

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-DAC-001											
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 1 din 5											
			Ediția 2											
	Emitent: Direcția Asigurarea Calității		Evoluție revizii <table border="1"> <tr> <td>0/</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.2014</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			0/					02.2014			
0/														
02.2014														

*Aprobat în sedința Senat
din 27 iunie 2014
Secretar senat*


Aprobat în CA din 11.02.2014

 11

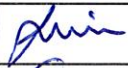
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

PO-ULBS-DAC-001

Universitatea „Lucian Blaga” din Sibiu

Ediția: 2

Revizia: 0

	FUNCȚIA	TITLUL ȘTIINȚIFIC - NUMELE ȘI PRENUMELE	COMPARTIMENT /DEPARTAMENT	DATA	SEMNĂTURA
ELABORAT	Șef birou AC	ș.l. dr. ing. Lucian Lobonț	DAC	02/2014	
VERIFICAT	Membru CEAC	Prof. univ. dr. ing. Carmen Simion	CEAC	02/2014	
AVIZAT	Prorector Programe Academice	Conf. univ. dr. Ioan Marian Țiplic	Rectorat	02/2014	
APROBAT	Rector/ Președinte CA	Prof. univ. dr. ing. Ioan Bondrea	Rectorat / Consiliul de Administrație al ULBS	03/2014	

 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ		Cod: PO-ULBS-DAC-001	
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI		Pagina 2 din 5	
			Ediția 2	
			Evoluție revizii	
Emitent: Direcția Asigurarea Calității		0/ 02.2014		

SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

Nr. ed./rev.	Capitol/ Subcapitol	Data	Obiectul (conținutul) modificării
2/0	Integral	02.2014	Elaborare procedură

LISTA DE DIFUZARE

Număr exemplar	Departament/Birou/Serviciu	Data primirii	Numele și prenumele	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-DAC-001				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 3 din 5		Ediția 2		
		Evoluție revizii				
		0/ 02.2014				
	Emitent: Direcția Asigurarea Calității					

1 SCOP

Procedura prezintă modul în care se realizează evaluarea cadrelor didactice de către studenți, în cadrul Universității "Lucian Blaga" din Sibiu.

2 DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice din cadrul ULBS în scopul cunoașterii percepției studenților privind calitatea activității didactice a cadrelor didactice evaluate.

3 DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, Nr.18/10.01.2011
- Legea nr. 69/2011 privind modificarea OUG. Nr.75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei OU nr. 75/2011 pentru modificarea și completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei
- Ghidul activitatilor de evaluare a calitatii programelor de studii universitare și a institutiilor de invatamant superior, aprobat ARACIS, 2010.
- O.U.G. 102/2006 privind asigurarea calitatii educatiei
- Legea 87/2006 privind asigurarea calitatii educatiei (cu modificarile și completarile ulterioare) O.U.G. 75/2005 privind asigurarea calitatii educatiei (cu modificarile și completarile ulterioare)
- Metodologia de evaluare externa ARACIS, standardele, standardele de referinta și lista indicatorilor de performanță

4 DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

ULBS – Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu

CEAC – Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității – ULBS;

SCEAC – Subcomisia pentru evaluarea și asigurarea calității – facultăți;

5 RESPONSABILITATE ȘI AUTORITATE

Așa cum sunt stabilite în descrierea procedurii.

6 PROCEDURĂ

Procesul de evaluare este coordonat de Rectoratul Universității (Prorector Programe Academice) prin Direcția pentru Asigurarea Calității (DAC) formată din Biroul Asigurarea Calității și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC);

Evaluarea este obligatorie și periodică;

Evaluarea se va realiza semestrial în ultima lună din fiecare semestru înainte de începerea sesiunii de examene, sau în orice altă perioadă la solicitarea managementului ULBS;

Procedurile și chestionarele de evaluare se aplică întregului corp profesoral, indiferent de funcția sau gradul didactic, atât pentru cadrele didactice titulare cât și pentru cele asociate;



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-DAC-001				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 4 din 5		Ediția 2		
		Evoluție revizii				
		0/ 02.2014				
	Emitent: Direcția Asigurarea Calității					

PREGĂTIREA SESIUNII DE EVALUARE

Demararea procesului de evaluare se face prin pregătirea evaluării în cadrul Biroului Asigurarea Calității;

Subcomisiile pentru Evaluarea și asigurarea calității – furnizează datele necesare, solicitate în cadrul Biroului Asigurarea Calității pentru demararea procesului de evaluare;

La data stabilită se deschide accesul pe platformele de evaluare;

Înainte de lansarea sesiunii de evaluare, SCEAC împreună cu directorii de departamente și reprezentanții studenților, realizează planificarea evaluării, ținând cont de orarul semigrupelor și de disponibilitatea sălilor dotate cu calculatoare;

DESFĂȘURAREA EVALUĂRII

În timpul desfășurării evaluării SCEAC împreună cu reprezentanții studenților administrează acțiunile de evaluare asigurând buna desfășurare a procesului de evaluare;

Evaluarea se realizează prin completarea unui chestionar în format electronic pentru fiecare cadru didactic evaluat;

Completarea chestionarelor de către studenți se va face obligatoriu în absența cadrului didactic evaluat;

Evaluarea se realizează de către studenți în condiții de anonim.

Cadrul didactic evaluat nu are acces direct sau indirect la identitatea evaluatorului;

Studenții au libertatea de a participa sau nu la evaluare;

Sunt interzise acțiunile de manipulare, condiționare sau influențare directă sau indirectă a studenților în libera exprimare a opiniilor proprii;

Cadrele didactice evaluate de către studenți vor primi rezultatele evaluării lor, doar după ce a fost terminată sesiunea ce urmează perioadei de evaluare;

COLECTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR

SCEAC primește bazele de date cu rezultatele completării chestionarelor de la Biroul Asigurarea Calității și face prelucrarea și interpretarea rezultatelor generând rapoarte centralizatoare pentru cadrele didactice evaluate și rapoarte sintetice generale;

Raportul de evaluare a cadrului didactic de către studenți se încheie cu un punctaj general obținut din prelucrarea ca medie aritmetică generală a punctajelor obținute;

După prelucrarea datelor, rapoartele individuale sunt transmise confidențial directorului de departament care gestionează programul de studii unde a fost evaluat cadrul didactic.

În cazul cadrelor didactice titulare în altă facultate a ULBS, o copie a raportului va fi transmisă confidențial și directorului de departament de unde provine cadrul didactic evaluat.



 ULBS Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	Cod: PO-ULBS-DAC-001				
	EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI	Pagina 5 din 5		Ediția 2		
		Evoluție revizii				
		0/ 02.2014				
	Emitent: Direcția Asigurarea Calității					

ANALIZA ȘI COMUNICAREA REZULTATELOR

Directorul de departament prezintă rezultatele, individual, fiecărui cadru didactic evaluat, subliniind punctele slabe și propune măsuri individuale de îmbunătățire, dacă este necesar;

Directorul de departament, pe baza rezultatelor individuale este responsabil cu elaborarea unui raport sintetic și a unui plan de măsuri la nivelul departamentului pentru îmbunătățirea calității activității didactice, care vor fi înaintate SCEAC.

Arhivarea fișelor individuale se va face la nivelul fiecărui departament;

La nivelul fiecărei facultăți, SCEAC va întocmi un raport sintetic al rezultatelor evaluării și un plan de măsuri general pentru îmbunătățirea calității activității didactice;

Rapoartele SCEAC vor fi transmise Biroului Asigurarea Calității care împreună cu CEAC va centraliza rezultatele la nivelul ULBS;

Rezultatele vor fi cuprinse în Raportul de autoevaluare anual al ULBS;

Toate persoanele implicate în procesul de evaluare sunt responsabile de păstrarea confidențialității datelor.

7 ÎNREGISTRĂRI

Nr. crt.	Denumire înregistrare	Suportul/Codul înregistrării	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.	Chestionar evaluare cadre didactice de către studenți	Electronic	Birou Asigurarea Calității	
2.				
3.				

8 ANEXE

Nr. crt.	Denumire anexe	Suportul/ Codul anexei	Loc depozitare	Perioada arhivare
1.				
2.				
3.				



CHESTIONAR DE EVALUARE A PERSONALULUI DIDACTIC DE CĂTRE STUDENȚI

Facultatea _____

Programul de studii _____

Vă rugăm să bifați varianta care corespunde opțiunii dumneavoastră, față de următoarele afirmații referitoare la activitatea academică a doamnei / domnului _____

(titlu științific, grad didactic, nume, prenume)

Nr crt		Acord puternic	Acord	Nedecis	Dezacord	Dezacord puternic
1	Prezintă clar obiectivele cursului/seminarului	☐	☐	☐	☐	☐
2	Manifestă entuziasm și viu interes în predare	☐	☐	☐	☐	☐
3	Predă cu siguranță profesională	☐	☐	☐	☐	☐
4	Clarifică problemele ridicate de studenți	☐	☐	☐	☐	☐
5	Se folosește de exemple ușor de înțeles (studii de caz, simulări, aplicații etc)	☐	☐	☐	☐	☐
6	Folosește mijloace de predare moderne (videoproiector, smartboard, audio-video, elearning etc.)	☐	☐	☐	☐	☐
7	Suportul de curs/seminar/laborator este bine structurat și util	☐	☐	☐	☐	☐
8	Conținutul suportului de curs/seminar/laborator este de actualitate	☐	☐	☐	☐	☐
9	Se prezintă întotdeauna la cursuri, seminarii etc.	☐	☐	☐	☐	☐
10	Folosește eficient timpul din cadrul orei	☐	☐	☐	☐	☐
11	Manierele și felul de a se comporta sunt adecvate (nu manifestă superioritate și dispreț)	☐	☐	☐	☐	☐
12	Are un limbaj verbal clar, concis și adecvat	☐	☐	☐	☐	☐
13	Se asigură că studenții au înțeles cele transmise	☐	☐	☐	☐	☐
14	Formulează clar cerințele și criteriile de evaluare	☐	☐	☐	☐	☐
15	Apreciază obiectiv nivelul de pregătire al studenților	☐	☐	☐	☐	☐
16	Este receptiv la reacțiile studenților	☐	☐	☐	☐	☐
17	Acceptă confruntările de opinii	☐	☐	☐	☐	☐
18	Transmite un sentiment de încredere în profesie	☐	☐	☐	☐	☐
19	Promovează o imagine pozitivă a universității	☐	☐	☐	☐	☐
Alte aspecte:						

Întrebări de clasificare:

20. Anul de studiu
☐ anul I ☐ anul II ☐ anul III ☐ anul IV ☐ anul V ☐ anul VI
21. Sexul
☐ masculin ☐ feminin
22. Vârsta
☐ până la 20 ☐ 21-25 ☐ 26-30 ☐ 31-35 ☐ peste 35
23. În prezent sunteți angajat?
☐ Da - lucrez program complet
☐ Da - lucrez program parțial
☐ Nu lucrez

